

1000 Möjligheter Hållbarhetspolicy

INTRODUKTION

På 1000 Möjligheter prioriterar vi hälsa och hållbarhet för våra medarbetare, samhället och vår miljö. Vår policy för en hälsosam arbetsmiljö dokumenteras separat. Vår uppförandekod gentemot varandra och externa parter finns dokumenterad i vår uppförandekod. Vår hållbarhetspolicy handlar främst om den fysiska miljö- och klimataspekten.

På 1000 Möjligheter är miljön och klimatförändringarna viktiga frågor och vi som stiftelse ämnar göra vad vi kan för att försöka minimera våra egna utsläpp. Vi har i följande policy satt upp mål under sex kategorier: *resor och transporter, el- och energi, material, avfall, mat samt påverkan på miljön av externa parter*. Dessa mål skall i största möjligaste mån tas i hänsyn vid olika beslutsfattanden och planeringar av verksamheten.

MILJÖMÅL

Stiftelsens miljömål förväntas accepteras och uppfyllas av samtliga av stiftelsens medarbetare. Eventuella undantag skall diskuteras och beslutas i samråd med generalsekreterare. Mål som berör kontorsmiljö eller externa organisationer kräver kommunikation med berörda aktörer (exempelvis andra hyresgäster i delade lokaler).

Målen kommer följas upp och utvärderas för eventuella förändringar och utveckling en gång per år, vid årsskiftet. Yttersta ansvarig för att dessa mål uppnås och riktlinjerna efterlevs är 1000 Möjligheters generalsekreterare.

1. Resor och transporter

1000 Möjligheter ska alltid säkerställa att resesättet som väljs är det mest miljövänliga sett till omständigheterna. Resande mellan möten med bil eller annat utsläppsbaserat färdmedel ska i den mån det är möjligt med hänsyn till omständigheterna undvikas. Alternativa mötessätt skall i första hand användas för att undvika onödiga resor.

2. El- och energi

1000 Möjligheter ska alltid säkerställa att all el som nyttjas i kontorsmiljön kommer från förnybara källor, så långt detta är inom 1000 Möjligheters kontroll. Vidare eftersträvar vi att minimera elförbrukningen och att använda miljövänliga och energieffektiva maskiner och inventarier.

3. Material

1000 Möjligheter strävar efter att i så hög grad som möjligt nyttja miljövänligt *förbrukningsmaterial* såsom exempelvis papper, produkter för städning, tvål och pennor. Pappersservetter och engångsprodukter ska när möjligt bytas ut mot mer miljövänliga alternativ. Utskrifter av rapporter och annat material bör i största möjliga mån begränsas.

1000 Möjligheter ska sträva efter att **inventarier** som köps in är miljövänliga. Detta kan exempelvis innebära att dessa är begagnade, energieffektiva samt att transporten av dem sker på ett klimatkompenserat sätt.

1000 Möjligheter ska vid tryckning av material eftersträva att det när möjligt sker på ett miljövänligt och klimatkompenserat sätt.

4. Avfall

1000 Möjligheter ska säkerställa att mängden avfall som genereras minskas genom att välja produkter med mindre emballage, säkerställa att emballage återvinns samt undvika svinn. 1000 Möjligheter ska säkerställa att avfall sopsorteras. Uppmärkta behållare för olika typer av avfall ska finnas på kontoret och beställning av hämtning sker vid behov.

5. Mat

1000 Möjligheter ska säkerställa att de matprodukter som tillhandahålls av stiftelsen **på kontoret** till största del är klimatsmarta.

5.2 Vid möten

1000 Möjligheter ska eftersträva att den mat och fika som tillhandahålls av stiftelsen vid möten med såväl interna som externa parter är klimatsmarta. De ska även när möjligt välja mat som är närproducerat och efter säsong.

1000 Möjligheter ska eftersträva att den mat och fika som tillhandahålls av stiftelsen **vid event** är klimatsmarta och i största möjliga mån vegetariskt. De ska även när möjligt välja mat som är närproducerat och efter säsong.

6. Påverkan på miljön av externa parter (möten, internationellt samarbete)

Då 1000 Möjligheter ansvarar för resebokningar ska de alltid säkerställa att resesättet som väljs är den mest miljövänliga sett till omständigheterna. Alternativa mötessätt skall i första hand användas för att undvika onödiga resor.

UTVÄRDERING OCH UPPFÖLJNING

Utvärdering och revidering av målen sker årligen. Ansvarig för att detta ger är 1000 Möjligheters generalsekreterare.